

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI 2019

| ponderazione | indicatore di risultato | descrizione dell'obiettivo | attuazione degli obiettivi | |
|--------------|---|--|---|--|
| 30.98% | <p>1. Tempistica (rispetto dei termini perentori previsti dalla legge per i singoli adempimenti);</p> <p>2. Completezza dell'istruttoria delle pratiche</p> | <p align="center"><u>Ufficio Economico Finanziario</u></p> <p align="center"><u>Obiettivo di mantenimento</u></p> <p>1) Predisposizione/Elaborazione di tutte le operazioni connesse alla formazione del bilancio annuale, del bilancio pluriennale, del Documento Unico di Programmazione e relativi allegati, alla redazione del rendiconto di gestione, alla gestione delle entrate e delle spese dell'Ente dal punto di vista contabile (impegni, accertamenti, reversali d'incasso e mandati di pagamento) e fiscale (gestione IVA e ritenute fiscali ed assicurative).</p> <p>2) Attività di rendicontazione delle spese dell'Ente sostenute nell'ambito dei finanziamenti della Regione Autonoma della Sardegna ai sensi degli artt. 10 e 12 della L.R. 12/2005.</p> <p>3) Coordinamento, verifica e definizione procedimenti di gestione del personale oggetto di appalto esterno (stipendi; adempimenti mensili di natura previdenziale e assistenziale gestione crediti; modelli CUD; conto annuale e relazione del personale; mod.770; gestione presenze/assenze del personale). Aggiornamento del sistema integrato PERLA PA per la gestione degli adempimenti previsti (GEDAP, GEPAS, CONSOC, ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI, ecc.) a carico delle amministrazioni pubbliche ai sensi delle normative vigenti in materia di comunicazione di dati statistici e di monitoraggio. Predisposizione fondo per la produttività collettiva e gestione degli adempimenti ad esso connessi;</p> <p align="center"><u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u></p> <p>1. Operazioni inerenti il passaggio del servizio di tesoreria da Unicredit a Banco di Sardegna</p> <p>2. Adempimenti per la collocazione a riposo del dipendente Vitello Fausto Francesco</p> | <p>Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro:</p> <p>Averini Pizaroni Alberto: cat. C2 – 17,71%</p> <p>Petri Valentina: cat. C1 – 11,51%</p> <p>Vallarino Lorella: cat. B3 – 1,77%</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-31.12.2019</p> <p>Petri Valentina: cat. C1</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-31.12.2019</p> | <p><i>Alberto Averini:</i> <i>Approvazione previsionale 2019 2021 e DUP con Deliberazione di Consiglio n. 1 del 26/03/2019</i> <i>Approvazione Rendiconto 2018 con Deliberazione di Consiglio n. 2 del 18/04/2019</i> <i>Variazione di Assestamento del bilancio Previsionale 2019 2021 con Deliberazione di Consiglio n. 4 del 31/07/2019</i> <i>Rendicontazioni con la RAS</i> <i>Elaborazione bilanci e certificati per trasmissione al sistema BDAP e TBEL (portali del tesoro)</i> <i>Sostituzione del Direttore Generale dal 01 Agosto 2019 al 11 Settembre 2019.</i></p> <p><i>Lorella Vallarino:</i> <i>invio tabelle relative al conto annuale e alla relazione allegata al conto annuale il 05.06.2019,</i> <i>il conto annuale è stato inviato in data 07.06.2019</i></p> <p><i>PERLA PA: L.104 e GEDAP inviata dichiarazione in data 11.03.2019, ANAGRAFE PRESTAZIONI aggiornata due volte l'anno (dal 2018 non si invia più la dichiarazione)</i></p> <p><i>Valentina Petri:</i> <i>gli stipendi sono stati pagati entro il 27 del mese, in caso di festività il giorno precedente</i> <i>verifiche di cassa inoltrate al revisore e ricevute con prot. 470 / 769/ 770/1038</i> <i>costituzione fondo per le risorse decentrate, schema e tabelle det. 190 del 01-10-2019</i></p> <p><i>Valentina Petri:</i> <i>sono stati emessi 505 mandati e 279 reversali</i></p> <p>1) operazioni attinenti il passaggio di tesoreria a decorrere da gennaio fino alla data del contratto 02 giugno 2019 2) adempimento iniziato il 01 febbraio con lettera di richiesta di collocamento a riposo prot. 141/12019 e</p> |

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2019

| | | | | |
|----------------------|--|---|---|--|
| | | | | <p>terminata con PEC indirizzata al ministero dell'interno, prot. 10477/2019 per comunicazione interruzione rapporto di lavoro Vitello.</p> |
| <p>0.4 %</p> | <p>1. Tempistica (entro i termini fissati dal progetto) 2. Completezza dell'informazione</p> | <p align="center"><u>Ufficio Sportello Europa</u> <u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Monitoraggio bandi europei e regionali e comunicazione tempestiva ai comuni. 2) Manifestazioni d'interesse, avvisi e partecipazioni a Bandi Europei e Regionali.</p> | <p>Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro : Aciaro Federica: cat. B2 Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-31.12.2019</p> | <p>nota prot.n. 208/2019 nota prot.n. 207/2019 nota prot.n. 1013/2019 nota prot.n. 1058/2019</p> |
| <p>23.9 %</p> | <p>1. Tempistica (entro i termini fissati dai progetti) 2. Completezza dell'informazione</p> | <p align="center"><u>Ufficio Protezione Civile, tutela del territorio ed educazione ambientale</u> <u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Campagna antincendio: preparazione/pubblicazione bando, aggiudicazione, coordinamento , supervisione e rendicontazione del progetto. 2) Predisposizione atti relativi alla stesura/aggiornamento dei Piani di Protezione Civile; 3) Gestione parco macchine della Protezione Civile (bollo, assicurazione, revisioni, etc.); Allestimento mezzi protezione civile secondo le indicazioni dei comuni .</p> <p align="center"><u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u></p> <p>1) Prosecuzione progetto di messa in sicurezza strade comunali e intercomunali - finanziamento Regione Sardegna: - Preparazione e pubblicazione procedura di gara per affidamento progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori e collaudi e relativa aggiudicazione; - Preparazione e pubblicazione procedura di gara per affidamento lavori di messa in sicurezza delle strade comunali e relativa</p> | <p>Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro: Facchini Angelo: cat. C2 – 18.6% Vallarino Lorella: cat. B3 – 5.3% Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-31.12.2019</p> | <p>1) L'estratto del bando è stato pubblicato sulla GUJE in data 11.02.2019, sulla GURI nr. 18 del 11.02.2019 e sui quotidiani in data 16.02.2019; L'estratto dell'esito è stato pubblicato sulla GUJE in data 03.05.2019, sulla GURI nr. 52 del 06.05.2019 e sui quotidiani in data 11.05.2019; 2) consegna Piani Protezione Civile definitivi prot. 1090 del 22.10.2019; procedimento concluso con determinazione di liquidazione 243 del 03.12.2019; 3) modulo antincendio Nissan Sant'Antonio di Gallura: affidamento det. 23 del 29.01.2019, liquidazione det. 218 del 22.10.2019; assicurazioni Nissan liquidate con det. 9 del 21.01.2019 Vedi allegati 1 e 2 Per quanto concerne il bando regionale strade comunali ed intercomunali, l'inserimento della</p> |

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI 2019

| | | | | |
|-----------------------|---|---|--|---|
| | | <p>aggiudicazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparazione e pubblicazione procedura di gara per affidamento lavori di messa in sicurezza delle strade intercomunali e relativa aggiudicazione; - Atti di liquidazione - Rendicontazione <p>2) Prosecuzione procedura di gara per l'acquisto di una Nissan Navara per il Comune di Arzachena</p> <p>3) Partecipazione dell'Unione dei Comuni Gallura alla manifestazione d'interesse promossa dalla Regione Autonoma della Sardegna, per il finanziamento di progetti per la realizzazione di reti per la sicurezza del cittadino e del territorio - fase 2;</p> <p>Ottenimento finanziamento e relative procedure di gara per completare l'intervento "Reti per la sicurezza del cittadino e del territorio. Reti Sicurezza Fase 2". Videosorveglianza fase 2</p> <p>4) Adempimenti relativi alla stipula della convenzione per il piano della sicurezza e medico competente.</p> | | <p>rendicontazione nel sistema SGP della Regione Sardegna è avvenuto secondo le tempiste da loro stessi indicate ed è tutt'ora in fase di rendicontazione finale.</p> <p>2) acquisto Nissan Arzachena; det. nr. 22 del 29.01.2019, liquidazione det. 91 del 10.04.2019;</p> <p>3) prot. 223 del 19.02.2020: ricevuta comunicazione accoglimento domanda di contributo da parte della Regione Sardegna; det. nr. 171 (172 registro generale): indizione gara progettazione;</p> <p>det. nr. 195 (196 R.G.): aggiudicazione progettazione all'Ing. Carlo Pisanu</p> <p>4) Det. 79 (80 R.G.) del 29.03.2019: adesione convenzione Consip "Gestione Integrata Sicurezza ed. 4", tramite Richiesta Preliminare Fornitura;</p> <p>16.04.2019: sopralluogo da parte della società aggiudicataria presso i locali sede dell'Unione dei Comuni Gallura per poter definire un piano dettagliato delle attività necessarie all'ente ed il relativo costo del servizio</p> <p>Det. 159 (160 R.G.) del 14.08.2019: approvazione Piano Dettaglio delle Attività, prot. 860 del 13.08.2019</p> |
| <p>10.07 %</p> | <p>1. Tempistica</p> <p>2. Completezza dell'informazione. 3 Assenza di contestazioni da parte degli enti.</p> | <p><u>Segreteria e Ufficio Sovracomunale per la Formazione professionale del Personale non dirigenziale</u></p> <p align="center"><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Convocazione, verbalizzazione in presenza e redazione deliberazioni di giunta e consiglio dell'Unione dei Comuni Gallura</p> <p>2) Organizzazione dell'attività formativa per il personale non dirigenziale dei tre comuni aderenti alla convenzione sulla base delle richieste espresse dai comuni e dalla disponibilità finanziaria. Monitoraggio e controllo della spesa</p> | <p>Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro:</p> <p>Barberi Edmea: cat. C1 – 6,97% Acciaro Federica cat. B2 – 3,1%</p> | |

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2019

| | | | |
|---------------|---|--|---|
| | anche ai fini di ricercare economie . <u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u> 1) Bando INPS ValorePA | Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-31.12.2019 | |
| 2,66 % | 1. Tempistica 2. Completezza dell'informazione e della redazione degli atti. Assenza di contestazioni da parte degli enti. <u>Ufficio Nucleo di Valutazione e Trasparenza</u> <u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u> 1) Coordinamento dell'attività per i cinque comuni dell'Unione aderenti all'ufficio sovracommunale con verbalizzazione/archiviazione/protocollo degli atti amministrativi del Nucleo. | Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro: Acciario Federica: cat. B2 Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-31.12.2019 | convocazione delle riunioni del Nucleo nelle date: 20 marzo 2019 prot.n. 297/2019, 1 luglio 2019 prot.n. 681/2019, 1 ottobre 2019 prot.n. 966/2019, 23 ottobre 2019 prot.n. 1043/2019, 18 dicembre 2019 prot.n. 1215/2019. <i>Federica Acciario:</i> corso annuale Trasparenza e Prevenzione della Corruzione per il personale dell'Unione e i dipendenti dei comuni dell'Unione, relatore Dott. Pietro Paolo Miliati, data 30 settembre 2019 L'attività del nucleo così come prevista dal Piano non è stata eseguita correttamente in quanto alcuni verbali non risultano né protocollati né firmati <i>Federica Acciario:</i> PTPC approvato con delibera di Giunta nr. 12 del 23.12.2019 |
| 1,88 % | 1. Tempistica 2. Completezza dell'informazione e della redazione degli atti. Assenza di contestazioni da parte degli enti. <u>Attività di supporto o incrementali alle precedenti</u> <u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u> 4) Aggiornamento siti web e pubblicazioni per la centrale unica di committenza 5) Invio in conservazione del Registro Giomaiero del Protocollo 6) Erogazione Buoni Pasto e adempimenti connessi 7) Pubblicazioni e redazione schede ai fini della Trasparenza 8) Supporto ai Comuni dell'Unione circa le normative relative agli appalti e le modalità con cui gestire le proprie procedure di gara; | Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro: Alberto Averini Pisaroni cat. C2 Angelo Facchini cat. C2 Valentina Petri cat. C1 Fausto Vitello cat. C1 Edmea Barberi cat. C1 – 1% Lorella Vallarino cat. B3 – 0.89% Acciario Federica: cat. B2 Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-31.12.2019 | Edmea Barberi, Valentina Petri, Lorella Vallarino: inserimento CIG nella sezione appalti e contratti di "Amministrazione Trasparente" tempestivo dopo le determinazioni di impegno e inserimento delle somme liquidate dopo le determinazioni di liquidazione |

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2019

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| <p align="center">4,43 %</p> | <p>1. Rispetto delle tempistiche stabilite dalla legge 2. Completezza degli atti</p> | <p align="center"><u>Centrale Unica di Committenza</u></p> <p align="center"><u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u></p> <p>1) Supporto ai Comuni dell'Unione circa le normative relative agli appalti e le modalità con cui gestire le proprie procedure di gara;</p> <p>2) Procedure di gara per l'utilizzo delle somme di bilancio a residuo per interventi presso i Comuni dell'Unione</p> | <p>Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro:</p> <p>Angelo Claudio Facchini cat. C2 – 3,54% Vallarino Lorella cat. B3 – 0,89% Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-31.12.2019</p> | <p>1) risposte tempestive in seguito alla ricezione di telefonate da parte di dipendenti dei comuni aderenti per informazioni varie circa le modalità di gestione delle procedure di gara (tipo di procedura, tempi di pubblicazione, allegati, etc)</p> <p>2) Det. 215 (216 R.G.) del 21.10.2019: determinazione a contrarre procedura di gara affidamento "Interventi di pulizia per la prevenzione incendi nell'ambito dell'area in Loc. Cannigione - Li Suari sul territorio comunale di Arzachena;</p> <p>Det. 230 (231 R.G.) del 12.11.2019: aggiudicazione definitiva</p> |
| <p align="center">30,10 %</p> | <p>1. Rispetto delle tempistiche stabilite dalla legge 2. Completezza degli atti</p> | <p align="center"><u>SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO</u></p> <p align="center"><u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u></p> <p>1) Adeguamento dei Comuni del Servizio Associato al nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati personali (GDPR) 2) Guida e Consulenza del processo di digitalizzazione e conservazione sostitutiva dei documenti digitali dei Comuni dell'Unione 3) Interventi e Acquisti per il S.I.A. (Servizio Informatico Associato); 4) Assistenza servizi da riscuotere col sistema PAGOPA 5) Progettazione collegamento dei plessi comunali di La Maddalena con la fibra ottica 6) Chiusura Dominio di secondo livello unionegallura.gov.it in favore del dominio unionegallura.it. Configurazione caselle di posta elettronica istituzionale e di tutti i dipendenti dell'Unione. 7) Attivazione convenzione SPC cloud per i comuni di Telti e S. Antonio di Gallura 8) Implementazione strumento per le videoconferenze dei comuni dell'Unione</p> | <p>Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro:</p> <p>Averini Pisaroni Alberto: cat. C2 – 17,7% Pelti Valentina: cat. C1 – 3,54% Lorella Vallarino cat. B3 – 4,44% Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-31.12.2019</p> | <p>Monitoraggio per l'adeguamento al nuovo Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (GDPR)</p> <p>Formazione presso i Comuni per la gestione documentale digitale</p> <p>Redazione e approvazione piano di sviluppo informatico</p> <p>Attivazione nodo dei Pagamenti per il servizio PAGOPA presso i Comuni del SIA</p> <p>DETERMINAZIONE A CONTRARRE: ORDINE D'ACQUISTO N. 4702781 - CONVENZIONE CONSIP LAN 6 LOTTO 4. Servizio Informatico Associato: Collegamento in Fibra Ottica dei Plessi Comunali di La Maddalena. CIG. 7749628B53. CUP: B27D18001100004</p> <p>Impegno per licenze CISCO Webex Meetings con determinazione n.182 del 23/09/2019</p> |
| <p align="center">Tot. 100 %</p> | | | | |

