

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2018

ponderazione	indicatore di risultato	descrizione dell'obiettivo	
			attuazione degli obiettivi
30.69%	<p>1. Tempistica (rispetto dei termini perentori previsti dalla legge per i singoli adempimenti);</p> <p>2. Completezza dell'istruttoria delle pratiche</p>	<p align="center"><u>Ufficio Economico Finanziario</u></p> <p>1) Predisposizione/Elaborazione di tutte le operazioni connesse alla formazione del bilancio annuale, del bilancio pluriennale, del Documento Unico di Programmazione e relativi allegati, alla redazione del rendiconto di gestione, alla gestione delle entrate e delle spese dell'Ente dal punto di vista contabile (impegni, accertamenti, reversali d'incasso e mandati di pagamento) e fiscale (gestione IVA e ritenute fiscali ed assicurative). Attuazione D.Lgs. 118/2011: armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42. (11G0160) (GU n.172 del 26-7-2011)</p> <p>2) Attività di rendicontazione delle spese dell'Ente sostenute nell'ambito dei finanziamenti della Regione Autonoma della Sardegna ai sensi degli artt. 16 della L.R. 2/2016.</p> <p>3) Coordinamento, verifica e definizione procedimenti di gestione del personale oggetto di appalto esterno (stipendi; adempimenti mensili di natura previdenziale e assistenziale gestione crediti; modelli CUD; conto annuale e relazione del personale; mod.770; gestione presenze/assenze del personale). Aggiornamento del sistema integrato PERLA PA per la gestione degli adempimenti previsti (GEDAP, GEPAS, CONSOC, ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI, ASSENZE PA, ecc.) a carico delle amministrazioni pubbliche ai sensi dalle normative vigenti in materia di comunicazione di dati statistici e di monitoraggio. Predisposizione fondo per la produttività collettiva e gestione degli adempimenti ad esso connessi;</p> <p align="center"><u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u></p> <p>4) Adeguamento dello Statuto alla Legge Regionale n.2/2016</p> <p>5) Predisposizione atti e lavori per lo spostamento degli Uffici dell'Unione</p> <p>6) Assegnazioni Progressioni Orizzontali</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro:</p> <p>Averini Pisaroni Alberto: cat. C1</p> <p>Petri Valentina: cat. C1</p> <p>Vallarino Lorella: cat. B2</p> <p>Federica Acciaro cat. B2</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2018-31.12.2018</p> <p>1) Di cui alle seguenti Deliberazioni:</p> <p>-- Delib. Cons. nr.1 del 28/03/2018 " Approvazione Bilancio di Previsione 2018 – 2020 e relativi allegati"</p> <p>-- Delib. Cons. nr.2 del 24/04/2018 " Approvazione Rendiconto d'Esercizio Anno 2017"</p> <p>-- Delib. Cons. nr.3 del 24/04/2018 " Variazione al Bilancio di Previsione Anno 2018: applicazione avanzo vincolato"</p> <p>-- Delib. Cons. nr.7 del 17/07/2018 " Nomina Revisore Unico dei Conti"</p> <p>-- Delib. Cons. nr.9 del 30/07/2018 " Approvazione assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio"</p> <p>-- Delib. Cons. nr.14 del 15/10/2018 " Variazione al Bilancio di Previsione Anno 2018: adeguamento stanziamenti spese del personale, nucleo di valutazione, campagna antincendio e Servizio Informatico Associato"</p> <p>-- Delib. Cons. nr.20 del 27/11/2018 " Variazione al Bilancio di Previsione Anno 2018: acquisto automezzo per la protezione civile del Comune di Arzachena e adesione alla convenzione CONSIP SPC CLOUD per i Comuni di Telti e Sant'Antonio di Gallura;</p> <p>In aggiunta a quanto sopra (sempre relativamente al punto 1):</p> <p>-- IMPEGNI E MANDATI: ENTRO 24 ORE DALLA FIRMA DELLA DETERMINAZIONE;</p> <p>2) I dati sono stati tempestivamente comunicati alla Regione attraverso il portale "Sardegna Autonomie" e portale ISTAT.</p> <p>3) -- PREDISPOSIZIONE/ELABORAZIONE MENSILE DEGLI STIPENDI: ENTRO IL 17 DEL MESE;</p> <p>-- ELABORAZIONE/INVIO MENSILE MODELLI F24EP E AUTOLIQUIDAZIONE INAIL ANNUALE/ PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI</p>

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2018

				<p>CREDITI: ENTRO I TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE;</p> <p>-- I DATI RICHIESTI NEL SISTEMA PERLA PA SONO STATI INSERITI CON NEL RISPETTO DELLE DATE DI SCADENZA IMPOSTE PER LEGGE</p> <p>-- INVIO TABELLE RELATIVE AL CONTO ANNUALE E ALLA RELAZIONE ALLEGATA AL CONTO ANNUALE NEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA .</p> <p>-- IL CONTO ANNUALE E' STATO INVIATO IN DATA 26.04.2018</p> <p>-- Aran : predisposizione atti necessari all'accREDITamento e validazione di essi sul sito tramite apposita procedura entro i termini di legge</p> <p>-- Contrattazione collettiva decentrata integrativa: aggiornamento Contratto Collettivo Decentrato Integrativo e Relazione 2018, predisposizione atti, convocazione sigle sindacali, pubblicazione dati sul sito, atti per la sottoscrizione del Fondo e relative proposte entro i termini di legge</p> <p>4) Delib. Cons. nr.18 del 14/11/2018 "Approvazione modifica Statuto";</p> <p>5) Dal 1 giugno 2018 tutto il personale era in grado di poter operare presso la nuova sede di La Maddalena: mobilio, rete lan, nuovi pc, stampanti, scanner di rete e quanto necessario per il regolare svolgimento delle attività dell'Unione;</p> <p>6) Progressioni Orizzontali assegnate con determinazione del Direttore Generale n. 13 del 21/01/2019</p>
--	--	--	--	---

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2018

<p align="center">6.82%</p>	<p>1. Tempistica (entro i termini fissati dal progetto)</p> <p>2. Completezza dell'informazione</p>	<p align="center"><u>Ufficio Sportello Europa</u></p> <p align="center"><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Monitoraggio bandi europei e regionali e comunicazione tempestiva ai comuni .</p> <p>2) Manifestazioni d'Interesse, avvisi e partecipazioni a Bandi Europei e Regionali</p> <p>3) Anticorruzione e Trasparenza (D.Lgs. 33/2013):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento sito web istituzionale dell'Ente, rispetto degli obblighi di pubblicazione, ad es. Inserimento bandi di gara e provvedimenti richiesti dalla legge sul sito dell'Unione per la trasparenza nel rispetto del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, dati amministratori da pubblicare ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013; Predisposizione/aggiornamento di tutti gli atti per poter provvedere agli adempimenti richiesti dal D.Lgs. 33/2013 (griglia di rilevazione, attestazioni, monitoraggi, etc.); - Rispetto ed adeguamento piano anticorruzione e trasparenza e suo aggiornamento ed implementazione. 	<p>Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro :</p> <p>Valentina Petri: cat. C1</p> <p>Acciaro Federica: cat. B2</p> <p>Vallarino Lorella: cat. B2</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2018-31.12.2018</p>	<p>1) e 2) - Diffusione di 15 bandi/avvisi a cui poter far partecipare l'Unione o i singoli comuni (periodicamente vengono letti i bandi/avvisi disponibili e se ne selezionano solo quelli di interesse per l'Unione o per i comuni dell'Unione)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparazione delle schede di partecipazione e coordinamento dei vari attori coinvolti nelle fasi di concertazione, partecipazione ai bandi, sviluppo dei progetti, ecc. - Traduzione da/per inglese del materiale relativo alle comunicazioni dei progetti - Referente del progetto MOBIMART-PC INTERREG MARITTIMO 2014-2020 <p>3) - Aggiornamento dati 2018/2019 sul portale della PA33: caricamento dati generici di base e specifici del mio settore nel rispetto dei termini dettati dalla privacy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Whistleblowing: atti e comunicazioni relativi alla attivazione della casella contro gli illeciti(circolari, email, proposte, comunicazioni, determinazioni) tramite il SIA per il comune di La Maddalena e per l'Unione con effettiva attivazione del servizio entro dicembre 2018. - Piano della trasparenza: aggiornamento entro il 31 dicembre 2018 sia per il comune di La Maddalena che per l'Unione - Relazione della Trasparenza: predisposizione sia per il comune di La Maddalena che per l'Unione entro i termini di legge - Supervisione e correzione dati inseriti in Trasparenza per il Comune di La Maddalena per tutti gli anni di inserimento dati a causa di carenza personale addetto
-----------------------------	---	--	--	---

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2018

<p align="center">26.69%</p>	<p>1. Tempistica (entro i termini fissati dai progetti)</p> <p>2. Completezza dell'informazione</p>	<p align="center"><u>Ufficio Protezione Civile, tutela del territorio ed educazione ambientale</u></p> <p align="center"><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Campagna antincendio: preparazione/pubblicazione bando, aggiudicazione, coordinamento , supervisione e rendicontazione del progetto.</p> <p>2) Predisposizione atti relativi alla stesura/aggiornamento dei Piani di Protezione Civile;</p> <p>3) Gestione parco macchine della Protezione Civile (bollo, assicurazione, revisioni, etc.); Allestimento mezzi protezione civile secondo le indicazioni dei comuni .</p> <p>4) Conservazione digitale del Protocollo Informatico</p> <p align="center"><u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u></p> <p>5) Lavori ordinari di pulizia dei fiumi</p> <p>6) Fornitura Software allerta meteo</p> <p>7) Acquisto Nissan Navara</p> <p>8) Fornitura Transenne e Cartellonistica Mobile</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro:</p> <p>Averini Pisaroni Alberto</p> <p>Facchini Angelo: cat. C1 Vitiello Fausto, cat. C1 Vallarino Lorella: cat. B2</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2018-31.12.2018</p>	<p>Determinazioni n. 62 R.G 68 del 05/03/2018 – 106 R.G. 124 del 26/04/2018.</p> <p>Determinazioni 0n. 267 R.G.329 del 12.12.2017 - 231 R.G. 279 del 28/08/2018.</p> <p>Determinazioni 195 R. G 231 del 12/07/2018 – n. 49 R.G. 54 del 16/02/2018</p> <p>Determinazione n. 65 R.G 73 del 08/03/2018 – n. 212 R.G 256 del 03/08/2018 – n. 124 R. G. 147 del 14/05/2018 – n. 278 R.G 336 del 18/10/2018- n. 155 R.G 184 del 07/06/2018</p>
<p align="center">5.11%</p>	<p>1. Tempistica</p> <p>2. Completezza dell'informazione. 3 Assenza di contestazioni da parte degli enti.</p>	<p align="center"><u>Ufficio Sovracomunale per la Formazione professionale del Personale non dirigenziale</u></p> <p align="center"><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Organizzazione dell'attività formativa per il personale non dirigenziale dei tre comuni aderenti alla convenzione sulla base delle richieste espresse dai comuni e dalla disponibilità finanziaria. Monitoraggio e controllo della spesa anche ai fini di ricercare economie .</p> <p align="center"><u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u></p> <p>2) Ricerca di nuove collaborazioni per il miglioramento del servizio di formazione del personale non dirigenziale e perfezionamento procedure di accreditamento corsi : indizione e aggiudicazione bando per Piano di Formazione Anni 2018 e 2019;</p> <p>3) Bando INPS ValorePA</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro:</p> <p>Barberi Edmea: cat. C1 Acciaro Federica cat. B2</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2018-31.12.2018</p>	<p>1) Durante l'anno 2018, sono state evase le richieste di realizzazione di corsi di formazione ed iscrizione del personale dei 3 comuni facenti parte del servizio associato per la formazione del personale non-dirigenziale, per un totale di 22 corsi e 46 dipendenti.</p> <p>2) Contatti con le società, iscrizione dei dipendenti e successiva elaborazione della procedura amministrativa con determine di impegno e liquidazione.</p> <p>3) Partecipazione al bando nazionale Inps Valorepa 2018. Attivazione-accreditamento dei partecipanti. Preparazione atti amministrativi e comunicazioni. Contatti con la sede regionale Inps di Cagliari.</p>

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI 2018

<p align="center">3.41%</p>	<p>1. Tempistica</p> <p>2. Completezza dell'informazione e della redazione degli atti. Assenza di contestazioni da parte degli enti.</p>	<p align="center"><u>Ufficio Nucleo di Valutazione</u></p> <p align="center"><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Coordinamento dell'attività per i quattro comuni dell'Unione aderenti all'ufficio sovracomunale con verbalizzazione/archiviazione degli atti amministrativi del Nucleo.</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro:</p> <p>Alberto Averini Pisoni cat. C1 Acciario Federica: cat. B2</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2018-31.12.2018</p>	<p>1) Convocazione n.5 incontri Nucleo di Valutazione, raccolta telematica di tutti verbali e gli allegati, verbalizzazione entro 2 giorni lavorativi dagli incontri del Nucleo di Valutazione, predisposizione atti riconferma membri esterni del Nucleo (disciplinari, determinazioni di impegno e liquidazione, proposte, comunicazioni varie) e modifica atti con riformulazione dei disciplinari di incarico in seguito all'annessione di Arzachena alla convenzione sovra comunale</p>
<p align="center">27.28%</p>	<p>1. Tempistica</p> <p>2. Completezza dell'informazione e della redazione degli atti. Assenza di contestazioni da parte degli enti.</p>	<p align="center"><u>Attività di supporto o incrementali alle precedenti</u></p> <p align="center"><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Aggiornamento siti web e pubblicazioni per la centrale unica di committenza</p> <p>2) Bolli, collaudi e assicurazioni mezzi di protezione civile</p> <p>3) Invio in conservazione del Registro Giornaliero del Protocollo</p> <p>4) Erogazione Buoni Pasti e adempimenti connessi</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro:</p> <p>Alberto Averini Pisoni cat. C1 Angelo Facchini cat. C1 Valentina Petri cat. C1 Fausto Vitiello cat. C1 Edmea Barberi cat. C1 Lorella Vallarino cat. B2 Acciario Federica: cat. B2</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2018-31.12.2018</p>	<p>1) LE PUBBLICAZIONI DEI BANDI DI GARA SUL SITO ISTITUZIONALE SONO STATE INSERITE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA E DELLE TEMPISTICHE PREVISTE PER LEGGE (ARTT. 72-73, D.LGS. 50/2016); LE EVENTUALI RETTIFICHE, I QUESITI E RISPOSTE RELATIVE AI BANDI DI GARA E LE VARIE RICHIESTE RICEVUTE DAI COMUNI SONO STATE EVASE NON OLTRE 1 GIORNO LAVORATIVO DAL MOMENTO DELLA RICEZIONE DELLA RICHIESTA</p> <p>2) GESTIONE DELLE PRATICHE RELATIVE ALLE ASSICURAZIONI DELL'ENTE (PAGAMENTI/ RINNOVI) ENTRO I TERMINI DI SCADENZA;</p>
<p align="center">Tot. 100 %</p>				
<p>Fondo di Parte Variabile</p>	<p>1. Rispetto delle tempistiche stabilite dalla legge</p> <p>2. Completezza degli atti</p>	<p align="center"><u>Centrale Unica di Committenza</u></p> <p align="center"><u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u></p> <p>1) Gestione delle procedure d'appalto demandate dai Comuni aderenti alla C.U.C. ai sensi dell'art. 33 c.3bis D.Lgs. 163/2006</p> <p>2) Aggiornamento convenzione della Centrale Unica di Committenza ed adeguamento alle novità legislative in atto, con rielaborazione di tutti gli schemi di atti (bandi, capitolati, lettere d'invito...etc).</p> <p>3) Affidamenti / Progettazioni ai fini dei bandi regionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervento viabilità Comunale - Bando Baddhe 	<p>Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro:</p> <p>Angelo Claudio Facchini cat. C1</p> <p>Vallarino Lorella cat. B2</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2018-31.12.2018</p>	<p>1) NEL CORSO DELL'ANNO 2018 SONO STATE GESTITE (INDIZIONE E/O AGGIUDICAZIONE) NR. 37 PROCEDURE (APERTE E NEGOZiate) DI BENI, SERVIZI E LAVORI PER UN IMPORTO COMPLESSIVO POSTO A BASE DI GARA DI € 35.932.242,96 E DI AGGIUDICAZIONE PARI AD € 30.960.563,77 (vd. allegato)</p> <p>-- L'UFFICIO APPALTI HA GESTITO NR. 9 PROCEDURE (vd. allegato)</p> <p>-- LE PUBBLICAZIONI DEI BANDI DI GARA (GUUE, GURI, SITO REGIONALE, SITO OSSERVATORIO CONTRATTI PUBBLICI) SONO STATE INSERITE NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE PREVISTE PER LEGGE (ARTT. 72-73, D.LGS. 50/2016)</p> <p>-- LA PUBBLICAZIONE SULLA GURI E SUI QUOTIDIANI E' STATA EFFETTUATA NEL RISPETTO</p>

SCHEMA DEGLI OBIETTIVI 2018

				<p>DELLE TEMPISTICHE RICHIESTE DAI COMUNI INTERESSATI</p> <p>-- LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI COMPETENZA DELLA CUC E' STATA PREDISPOSTA TEMPESTIVAMENTE, NON OLTRE 1 GIORNO LAVORATIVO DALLA RICEZIONE DELLA DETERMINAZIONE A CONTRARRE DEL COMUNE RICHIEDENTE</p> <p>-- LE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI SONO STATE GESTITE CON TEMPESTIVITA'</p>
Fondo di Parte Variabile	<p>1. Tempistica</p> <p>2. Completezza dell'informazione</p>	<p align="center"><u>SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO</u></p> <p align="center"><u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u></p> <p>1) Adeguamento dei Comuni del Servizio Associato al nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati personali (GDPR)</p> <p>2) Interventi e Acquisti per il S.I.A. (Servizio Informatico Associato);</p> <p>3) Attuazione Piano di Sviluppo Informatico Anno 2018</p> <p>4) Progetti di continuità operativa per i Comuni di Telti e Sant'Antonio di Gallura</p> <p>5) Adesione al sistema PAGOPA</p> <p>6) Progettazione collegamento dei plessi comunali di La Maddalena con la fibra ottica</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro:</p> <p>Averini Pisaroni Alberto: cat. C1</p> <p>Petri Valentina: cat. C1</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2018-31.12.2018</p>	<p>1) Determinazione n. 138 del 25/05/2018 "Affidamento incarico di Responsabile per la Protezione dei Dati dell'Unione dei Comuni Gallura. Nuovo regolamento europeo UE/2016/679"</p> <p>-- Determinazione n. 196 del 18/06/2018 "Aggiudicazione definitiva sul Mepa RDO n.1964939 per l'affidamento del servizio di adeguamento alla normativa privacy. Nuovo regolamento europeo UE/2016/679</p> <p>-- Incaricato presso il Garante come Responsabile della Protezione dei Dati per i Comuni di: La Maddalena (prot. 1137/2018) Sant'Antonio di Gallura (prot. n.34617/2018) e Telti (prot. n.1109/2018);</p> <p>2 e 3) Rendicontazioni ai Comuni: La Maddalena (prot. 359/2019) Sant'Antonio di Gallura (prot. n.370/2019) e Telti (prot. n.375/2018) – allegate alla presente</p> <p>4) Determinazione n. 343 del 21/12/2018 " SIA Determinazione a Contrarre: Convenzione CONSIP SPC CLOUD – Lotto 4"</p> <p>5) Determinazione n. 332 del 12/10/2018 "Affidamento tramite MePa al partner tecnologico Easy Bridge di Progetti e Soluzioni per l'accesso al nodo dei pagamenti SPC/PAGOPA"</p> <p>6) Determinazione n. 409 del 21/12/2018 "</p>

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2018

				SIA Determinazione a Contrarre: Convenzione CONSIP LAN6"

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2018

Firma per accettazione:

Acciaro Federica
Averini Pisaroni Alberto
Barberi Edmea
Facchini Angelo
Petri Valentina
Vallarino Lorella
Vitiello Fausto

Il Segretario Direttore generale
Dr.ssa Barbara Pini

Verifica intermedia sull'attuazione degli obiettivi: effettuata in data: _____.

Osservazioni: _____

Risultanze: _____

