

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2019

ponderazione	indicatore di risultato	descrizione dell'obiettivo	attuazione degli obiettivi		
	<p>1. Tempistica (rispetto dei termini perentori previsti dalla legge per i singoli adempimenti);</p> <p>2. Completezza dell'istruttoria delle pratiche</p>	<p align="center"><u>Ufficio Economico Finanziario</u></p> <p align="center"><u>Obiettivo di mantenimento</u></p> <p>1) Predisposizione/Elaborazione di tutte le operazioni connesse alla formazione del bilancio annuale, del bilancio pluriennale, del Documento Unico di Programmazione e relativi allegati, alla redazione del rendiconto di gestione, alla gestione delle entrate e delle spese dell'Ente dal punto di vista contabile (impegni, accertamenti, reversali d'incasso e mandati di pagamento) e fiscale (gestione IVA e ritenute fiscali ed assicurative).</p> <p>2) Attività di rendicontazione delle spese dell'Ente sostenute nell'ambito dei finanziamenti della Regione Autonoma della Sardegna ai sensi degli artt. 10 e 12 della L.R. 12/2005.</p> <p>3) Coordinamento, verifica e definizione procedimenti di gestione del personale oggetto di appalto esterno (stipendi; adempimenti mensili di natura previdenziale e assistenziale gestione crediti; modelli CUD; conto annuale e relazione del personale; mod.770; gestione presenze/assenze del personale). Aggiornamento del sistema integrato PERLA PA per la gestione degli adempimenti previsti (GEDAP, GEPAS, CONSOC, ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI, ecc.) a carico delle amministrazioni pubbliche ai sensi dalle normative vigenti in materia di comunicazione di dati statistici e di monitoraggio. Predisposizione fondo per la produttività collettiva e gestione degli adempimenti ad esso connessi;</p> <p align="center"><u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u></p> <p>1. Operazioni inerenti il passaggio del servizio di tesoreria da Unicredit a Banco di Sardegna</p> <p>2. Adempimenti per la collocazione a riposo del dipendente Vitiello Fausto Francesco</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro:</p> <p>Averini Pisaroni Alberto: cat. C2</p> <p>Petri Valentina: cat. C1</p> <p>Vallarino Lorella: cat. B3</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-31.12.2019</p> <p>Petri Valentina: cat. C1</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-31.12.2019</p>		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2019

	<p>1. Tempistica (entro i termini fissati dal progetto)</p> <p>2. Completezza dell'informazione</p>	<p align="center"><u>Ufficio Sportello Europa</u></p> <p align="center"><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Monitoraggio bandi europei e regionali e comunicazione tempestiva ai comuni . 2) Manifestazioni d'Interesse, avvisi e partecipazioni a Bandi Europei e Regionali.</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro :</p> <p>Acciaro Federica: cat. B2</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-31.12.2019</p>		
	<p>1. Tempistica (entro i termini fissati dai progetti)</p> <p>2. Completezza dell'informazione</p>	<p align="center"><u>Ufficio Protezione Civile, tutela del territorio ed educazione ambientale</u></p> <p align="center"><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Campagna antincendio: preparazione/pubblicazione bando, aggiudicazione, coordinamento , supervisione e rendicontazione del progetto.</p> <p>2) Predisposizione atti relativi alla stesura/aggiornamento dei Piani di Protezione Civile;</p> <p>3) Gestione parco macchine della Protezione Civile (bollo, assicurazione, revisioni, etc.); Allestimento mezzi protezione civile secondo le indicazioni dei comuni .</p> <p align="center"><u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u></p> <p>1) Prosecuzione progetto di messa in sicurezza strade comunali e intercomunali - finanziamento Regione Sardegna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparazione e pubblicazione procedura di gara per affidamento progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori e collaudi e relativa aggiudicazione; - Preparazione e pubblicazione procedura di gara per affidamento lavori di messa in sicurezza delle strade comunali e relativa aggiudicazione; - Preparazione e pubblicazione procedura di gara per affidamento lavori di messa in sicurezza delle strade intercomunali e relativa aggiudicazione; - Atti di liquidazione - Rendicontazione <p>2) Prosecuzione procedura di gara per l'acquisto di una Nissan Navara per il Comune di Arzachena</p> <p>3) Partecipazione dell'Unione dei Comuni Gallura alla manifestazione d'interesse promossa dalla Regione Autonoma della Sardegna, per il</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto/piano di lavoro:</p> <p>Facchini Angelo: cat. C2 Vallarino Lorella: cat. B3</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-31.12.2019</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-30.09.2019</p>		

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI 2019

		<p>finanziamento di progetti per la realizzazione di reti per la sicurezza del cittadino e del territorio - fase 2;</p> <p>Ottenimento finanziamento e relative procedure di gara per completare l'intervento "Reti per la sicurezza del cittadino e del territorio. Reti Sicurezza Fase 2". Videosorveglianza fase 2</p> <p>4) Adempimenti relativi alla stipula della convenzione per il piano della sicurezza e medico competente.</p>			
	<p>1. Tempistica</p> <p>2. Completezza dell'informazione. 3 Assenza di contestazioni da parte degli enti.</p>	<p align="center"><u>Ufficio Sovracomunale per la Formazione professionale del Personale non dirigenziale</u></p> <p align="center"><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Organizzazione dell'attività formativa per il personale non dirigenziale dei tre comuni aderenti alla convenzione sulla base delle richieste espresse dai comuni e dalla disponibilità finanziaria. Monitoraggio e controllo della spesa anche ai fini di ricercare economie .</p> <p align="center"><u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u></p> <p>1) Bando INPS ValorePA</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro:</p> <p>Barberi Edmea: cat. C1 Acciario Federica cat. B2</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-31.12.2019</p>		
	<p>1. Tempistica</p> <p>2. Completezza dell'informazione e della redazione degli atti. Assenza di contestazioni da parte degli enti.</p>	<p align="center"><u>Ufficio Nucleo di Valutazione</u></p> <p align="center"><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Coordinamento dell'attività per i cinque comuni dell'Unione aderenti all'ufficio sovracomunale con verbalizzazione/archiviazione/protocollazione degli atti amministrativi del Nucleo.</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro:</p> <p>Acciario Federica: cat. B2</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-31.12.2019</p>		

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI 2019

	<p>1. Tempistica</p> <p>2. Completezza dell'informazione e della redazione degli atti. Assenza di contestazioni da parte degli enti.</p>	<p align="center"><u>Attività di supporto o incrementali alle precedenti</u></p> <p align="center"><u>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</u></p> <p>1) Aggiornamento siti web e pubblicazioni per la centrale unica di committenza</p> <p>2) Invio in conservazione del Registro Giornaliero del Protocollo</p> <p>3) Erogazione Buoni Pasto e adempimenti connessi</p> <p>4) Pubblicazioni e redazione schede ai fini della Trasparenza</p> <p>5) Supporto ai Comuni dell'Unione circa le normative relative agli appalti e le modalità con cui gestire le proprie procedure di gara;</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro:</p> <p>Alberto Averini Pisoni cat. C2 Angelo Facchini cat. C2 Valentina Petri cat. C1 Fausto Vitiello cat. C1 Edmea Barberi cat. C1 Lorella Vallarino cat. B3 Acciaro Federica: cat. B2</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-31.12.2019</p>		
	<p>1. Rispetto delle tempistiche stabilite dalla legge</p> <p>2. Completezza degli atti</p>	<p align="center"><u>Centrale Unica di Committenza</u></p> <p align="center"><u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u></p> <p>1) Supporto ai Comuni dell'Unione circa le normative relative agli appalti e le modalità con cui gestire le proprie procedure di gara;</p> <p>2) Procedure di gara per l'utilizzo delle somme di bilancio a residuo per interventi presso i Comuni dell'Unione</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro:</p> <p>Angelo Claudio Facchini cat. C2 Vallarino Lorella cat. B3</p> <p>Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-31.12.2019</p>		
<p>Tot. 100 %</p>					
<p>Fondo di Parte Variabile</p>	<p>1. Tempistica</p> <p>2. Completezza dell'informazione</p>	<p align="center"><u>SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO</u></p> <p align="center"><u>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</u></p> <p>1) Adeguamento dei Comuni del Servizio Associato al nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati personali (GDPR)</p> <p>2) Incarico da RPD per i Comuni di: La Maddalena, S. Antonio di Gallura e Telti</p> <p>3) Guida e Consulenza del processo di digitalizzazione e conservazione sostitutiva dei documenti digitali dei Comuni dell'Unione</p> <p>4) Interventi e Acquisti per il S.I.A. (Servizio Informatico Associato);</p> <p>5) Assistenza servizi da riscuotere col sistema PAGOPA</p> <p>6) Progettazione collegamento dei plessi comunali di La Maddalena con la fibra ottica</p> <p>7) Chiusura Dominio di secondo livello unione.gallura.gov.it in favore del dominio unione.gallura.it. Configurazione caselle di posta</p>	<p>Personale coinvolto nel progetto /piano di lavoro:</p> <p>Averini Pisoni Alberto: cat. C2 Petri Valentina: cat. C1 Lorella Vallarino cat. B3</p>		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2019

		elettronica istituzionale e di tutti i dipendenti dell'Unione. 8) Attivazione convenzione SPC cloud per i comuni di Telti e S. Antonio di Gallura 9) Implementazione strumento per le videoconferenze dei comuni dell'Unione	Inizio/Termine del progetto: 01.01.2019-31.12.2019		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2019

Firma per accettazione:

Acciaro Federica
Averini Pisaroni Alberto
Barberi Edmea
Facchini Angelo
Petri Valentina
Vallarino Lorella
Vitiello Fausto

Il Segretario Direttore generale
Dr.ssa Barbara Pini

Verifica intermedia sull'attuazione degli obiettivi: effettuata in data: _____.

Osservazioni: _____

Risultanze: _____

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2019

Firma per accettazione delle risultanze:

- Acciaro Federica
- Averini Pisaroni Alberto
- Barberi Edmea
- Facchini Angelo
- Petri Valentina
- Vallarino Lorella
- Vitiello Fausto

Il Segretario e Direttore generale
Dr.ssa Barbara Pini

Osservazioni:

Risultanze:
